



ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE AUTOMAÇÃO

HARVARD
ManageMentor®

Aprendizado envolvente e prático

HARVARD ManageMentor®

Desenvolva habilidades para hoje e amanhã





FOCO

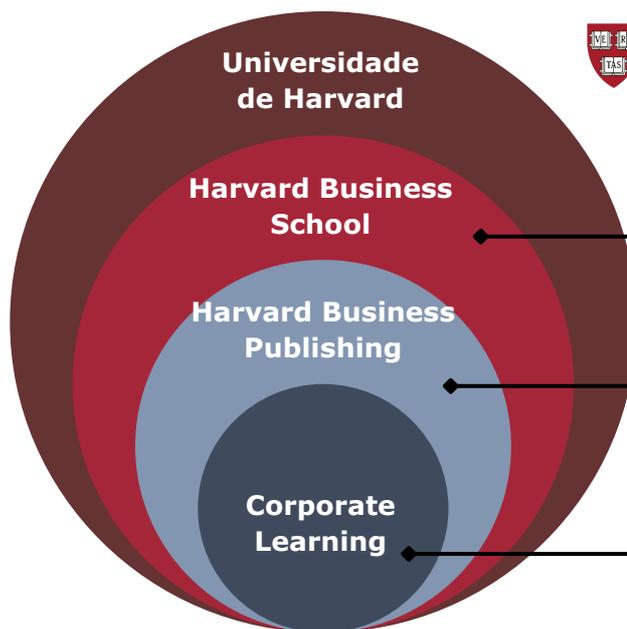
**Harvard Business School Publishing
Corporate Learning**

Levar o ponto de vista, pesquisas e expertise do corpo docente da Harvard Business School, e autores da Harvard Business Review a gestores seja onde eles estiverem. em grande escala.

Cria soluções customizadas para o desenvolvimento da liderança por meio da tecnologia que promovem resultados significativos para a empresa.

Conta com décadas de experiência prática trabalhando com empresas, ONG e governos para o desenvolvimento da liderança.

**Dentro do
Ecossistema
da Harvard**



Preparar líderes para fazer diferença no mundo.

Melhorar a prática da gestão e seu impacto em um mundo em constante mudança.

Descobrir novas formas de solucionar os desafios globais de liderança.

**Princípios do
modelo de
aprendizado**





ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE AUTOMAÇÃO

HARVARD ManageMentor®

Aprendizado envolvente e prático

Harvard ManageMentor®

Desenvolva habilidades para hoje e amanhã

O Harvard ManageMentor destaca-se como o principal recurso de aprendizado no mercado, especialmente projetado para o aprimoramento das habilidades de liderança e gestão.

Proporcionando aos líderes um conhecimento essencial, o conteúdo é enriquecido pelas ideias mais recentes da Harvard Business Publishing e de outros especialistas internacionalmente reconhecidos.

Acessível tanto da mesa de trabalho quanto de qualquer outro local, o Harvard ManageMentor capacita os usuários a aplicar rapidamente novos conceitos e habilidades.

Sua abordagem inovadora de aprendizagem visa promover a transferência eficaz de conhecimentos, impactando diretamente as atividades empresariais.

O foco na implementação prática das habilidades adquiridas diferencia o Harvard ManageMentor como uma ferramenta eficaz para impulsionar o desenvolvimento profissional.

UMA SOLUÇÃO FLEXÍVEL PARA LIDAR COM DESAFIOS CRÍTICOS DA EMPRESA



O Harvard ManageMentor combina conteúdo da mais alta qualidade baseado em ideias com um projeto de aprendizagem exclusivo que enfatiza a prática do que foi aprendido.

Essa combinação já ajudou empresas em todo o mundo a desenvolver líderes de alto desempenho e aumentar o desempenho.

DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS

Concentra-se nos tópicos mais importantes da atualidade sobre liderança e gestão.

APOIO AO DESEMPENHO

Oferece suporte para coaching ou gestão de desempenho por meio de uma ampla variedade de recursos de aprendizado, incluindo vídeos, artigos, podcasts, infográficos e ferramentas.

APRENDIZADO EM CASCATA

Por meio de ensino e colaboração, prepara os líderes para facilitar as discussões de desenvolvimento com suas equipes e outras pessoas.

PROGRAMAS SOB MEDIDA

Lições autônomas concisas e recursos que podem ser facilmente aproveitados para a criação de programas de desenvolvimento de liderança.

DESTAQUES

O Harvard ManageMentor beneficia sua organização:

- Flexível: Abordar uma série de necessidades de desenvolvimento de talentos.
- Aplicação focada em: Novas habilidades e impulsionamento dos resultados da empresa.
- Escalável: Uma abordagem consistente que pode ser disponibilizada a uma força de trabalho globalmente dispersa.
- Atualizado continuamente: Novos recursos e funcionalidades adicionados para aprimorar a experiência de aprendizado.

O Harvard ManageMentor agrega valor para os usuários:

- Experiência envolvente: Projetado para inspirar e motivar os alunos.
- Fácil de usar: Navegação simples projetada para ajudar os alunos a continuar aprendendo.
- Prático: Integração do aprendizado com a prática para garantir a aplicação no trabalho.

Programa Harvard ManageMentor

Foco em seu sucesso

O Programa Harvard ManageMentor pode ser alinhado estrategicamente às capacidades centrais de uma organização, integrando-se aos sistemas e processos existentes ou operando de forma independente.



A Harvard Business Publishing proporciona uma variedade de serviços estratégicos, liderados por nossa equipe de planejamento de aprendizado e especialistas em desenvolvimento de liderança.



Programa Harvard ManageMentor

Grade de Cursos

Gestão de Negócios

1. Como aprimorar a sua visão de Negócios
2. Gestão de Projetos
3. Planejamento e Execução de Estratégia
4. Raciocínio Estratégico
5. Foco no Cliente

Gestão de Pessoas

6. Como atrair e cultivar talentos
7. Definição de Metas
8. Interações Difíceis
9. Gestão de Mudanças
10. Liderar Pessoas

Autogestão

11. Gestão de Carreira
12. Gestão de Crises
13. Gestão de Tempo
14. Inteligência Digital

Gestão Financeira

15. Elaboração de Orçamentos
16. Negociação

Inovação

17. Inovação e Criatividade
18. Implementação da Inovação

MÓDULOS

Cada curso consiste em vários módulos concisas elaboradas com ênfase no aprendizado, na prática e na reflexão.

- **Aprendizado:** Conceitos importantes de gestão voltados para uma meta de desempenho.
- **Prática e reflexão:** Os elementos de prática e reflexão são integrados a conceitos essenciais para manter uma experiência de aprendizado interativa.

AVALIAÇÕES

Avalia a compreensão dos alunos sobre as principais metas de desempenho do módulo e sobre a capacidade de aplicar novos conceitos em cenários específicos.

LEITURA RÁPIDA

A Leitura rápida apresenta somente as principais ideias de um curso para um usuário analisar em aproximadamente 20 minutos.

PLANO DE AÇÃO

Ajuda os alunos a identificar oportunidades para aplicar e desenvolver habilidades críticas no trabalho. Durante os planos de ação, os participantes recebem e-mails com conteúdo, dicas e lembretes para mantê-los motivados e no rumo certo.

REUNIÕES

Recursos e serviços para ajudar a facilitar as conversas entre os alunos, permitindo que eles explorem as habilidades e os conceitos relacionados a cada curso.

GUIAS DE DISCUSSÃO

Recursos para ajudar os alunos a compartilhar o que aprenderam com outros, incluindo notas e slides para facilitar conversas.

PODCASTS

Organizados regularmente pela HBR para complementar as lições do HMM.



ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE AUTOMAÇÃO

HARVARD
ManageMentor®

Transforme conhecimento em ações

Esteja preparado para trilhar um caminho de sucesso.

Aproveite! Quanto melhor a capacitação de sua equipe, maiores serão seus negócios!



7

**Turmas Harvard
ManageMentor**



190

**Executivos
participantes**



182

**Certificações
do Programa**



165

**Empresas
participantes**



2.000

**Certificados
por curso**



600

**Módulos
concluídos**



800

**Horas de
estudo**



83%

**Diretor, Gerente e
Coordenador**

A GS1 Brasil acredita no poder transformador da Educação.

Organize sua equipe e participe.

Se precisar de mais informações:

Whats 11 3068-6214

E-mail: educa@gs1br.org



ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE AUTOMAÇÃO

HARVARD ManageMentor®

Certificado Harvard ManageMentor Critérios de conclusão para obter o certificado

Para concluir formalmente um curso, você deve atender aos critérios de conclusão:

Conclusão das lições



100%

Conclusão de todos os módulos do curso.

Pontuação para aprovação na avaliação



70%

Mostre que você compreendeu o conteúdo do curso obtendo a pontuação para aprovação.

Após concluir um curso Baixe seu certificado emitido pelo Harvard ManageMentor

Modelo do certificado de cada curso concluído.

A emissão é imediata, após aprovação na avaliação e conclusão dos módulos, formato digital em PDF.



Modelo do certificado final do Programa Harvard ManageMentor.

A emissão dos certificados é personalizada, refletindo o desempenho individual de cada aluno. O certificado final é emitido com a declaração dos cursos concluídos na plataforma. Embora a carga horária estimada do programa seja de aproximadamente 60 horas, no certificado final são detalhadas as horas dedicadas a cada curso, permitindo que o total do programa exceda as 60 horas, conforme a conclusão de múltiplos cursos. Modelo impresso enviado pelos correios. **Essa abordagem proporciona uma representação mais precisa do tempo e esforço dedicados por cada aluno em sua jornada de aprendizado.**



DECLARAÇÃO					
PROGRAMA HARVARD MANAGEMENTOR					
NOME DO ALUNO (A):	NOME DO ALUNO				
TOTAL DE HORAS:	00:00:00	PERÍODO:	Maio 2024 a Maio 2025 (12 meses)	MODALIDADE:	EAD
CURSO	CARGA HORÁRIA	MÓDULOS CONCLUÍDOS	AValiação	CONCLUSÃO	
Attracting And Cultivating Talent	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Budgeting	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Career Management	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Change Management	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Crisis Management	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Customer Focus	00:00:00	4	XX%	DDMMAAAA	
Difficult Interactions	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Digital Intelligence	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Deal Setting	00:00:00	4	XX%	DDMMAAAA	
Innovation And Creativity	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Innovation Implementation	00:00:00	6	XX%	DDMMAAAA	
Leading People	00:00:00	6	XX%	DDMMAAAA	
Negotiating	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Project Management	00:00:00	2	XX%	DDMMAAAA	
Sharpening Your Business Acumen	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Strategic Thinking	00:00:00	4	XX%	DDMMAAAA	
Strategy Planning And Execution	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Time Management	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Attracting And Cultivating Talent	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Budgeting	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	
Career Management	00:00:00	5	XX%	DDMMAAAA	

Compartilhe sua insígnia Exiba a insígnia do Harvard ManageMentor nas suas redes sociais

O Programa Harvard ManageMentor® reconhece os esforços e conquistas dos alunos por meio de distintivos digitais concedidos para cada curso concluído. Emitidos diretamente pela plataforma, insígnias que são visíveis no próprio HMM e podem ser compartilhados nas redes sociais, como LinkedIn, Twitter e Facebook.

Essas insígnias não apenas reconhecem o progresso, mas também incentivam os usuários a compartilharem suas realizações. Utilizando a **hashtag #HarvardManageMentor**, os alunos podem destacar publicamente suas novas habilidades, compartilhar insights valiosos e contribuir para uma comunidade de aprendizado dinâmica.

GESTÃO DE NEGÓCIOS



**Como aprimorar a sua
visão de Negócios**



**Gestão de
Projetos**



**Planejamento e
Execução de Estratégia**



**Raciocínio
Estratégico**



**Foco no
Cliente**

GESTÃO DE PESSOAS



**Como atrair e
cultivar talentos**



**Definição de
Metas**



**Interações
Difíceis**



**Gestão de
Mudanças**



**Liderar
Pessoas**

AUTOGESTÃO



**Gestão de
Carreira**



**Gestão de
Crises**



**Gestão de
Tempo**



**Inteligência
Digital**

GESTÃO FINANCEIRA



**Elaboração de
Orçamentos**



Negociação

INOVAÇÃO



**Inovação e
Criatividade**



**Implementação
da Inovação**

Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas Frequentes

1. Posso escolher apenas alguns cursos do programa?

A aquisição é do programa completo, mas a quantidade de cursos realizados é opcional.

2. Quais idiomas estão disponíveis?

Cada curso tem conteúdo em português, com áudio em inglês nos vídeos, mas legendas e transcrições estão disponíveis em português.

3. Por quanto tempo tenho acesso aos materiais ou programa?

Você terá acesso por 12 meses a partir do início da turma.

4. Posso compartilhar meu acesso com outras pessoas?

Não, o acesso é pessoal e intransferível.

5. Se eu não conseguir concluir o curso, tenho que pagar?

Sim, a licença é do aluno e não pode ser transferida durante a turma.

6. Há algum momento em que devo participar de uma sessão online ao vivo?

Apenas na aula inaugural; o restante do conteúdo é no formato EAD.

7. Quantas horas por semana devo reservar para estudar?

De 3 a 5 horas por semana é recomendado.

8. Em média, quanto tempo leva para concluir o programa?

Indicamos 1 curso e meio por mês para concluir os 18 cursos em 12 meses

9. Não consigo realizar minha inscrição?

Fale conosco no e-mail educa@gs1br.org ou pelo WhatsApp 11 3068-6214.

10. É possível uma demonstração do Programa?

Sim, é possível agendar uma demonstração do programa. Basta entrar em contato conosco para agendar um horário conveniente. Durante a demonstração, utilizaremos a plataforma Teams para apresentar todas as funcionalidades e benefícios do programa, proporcionando uma visão abrangente e esclarecendo eventuais dúvidas que você possa ter.

11. Quando terei acesso ao programa?

Receberá os dados de login no início da turma, formalizado por e-mail e no grupo de WhatsApp.

12. Este programa é considerado como graduação?

Não, é um curso de profissionalização.

13. Que tipo de dispositivo posso usar para acessar o conteúdo?

Recomenda-se um computador, mas tablet ou smartphone são possíveis.

14. Preciso de uma conexão com a Internet?

Sim, o programa é online.

15. Receberei um certificado?

Sim, receberá um Certificado Digital de Conclusão por curso e, ao final, um impresso com a declaração de horas e desempenho.

16. Como faço para obter o certificado?

Conclua todas as lições, obtenha nota mínima de 70% nos testes e atenda aos requisitos de cada módulo.

17. Quais são as formas de pagamento disponíveis?

As opções de pagamento incluem boleto e parcelamento em até 6 vezes.

18. Há desconto para grupos ou empresas?

Sim, oferecemos descontos para grupos com mais de 5 inscritos. Entre em contato para mais informações sobre descontos corporativos.

19. Existe suporte técnico disponível durante todo o programa?

Durante todo o programa, uma equipe educacional estará disponível para fornecer suporte técnico e auxiliar os alunos por meio do WhatsApp. Estamos comprometidos em garantir uma experiência de aprendizado suave e eficaz para todos os participantes.

20. Tem limite de inscritos?

Sim, há um limite de inscritos para cada turma anual do programa. Para garantir uma experiência de aprendizado eficaz e interativa, estabelecemos um número máximo de 50 profissionais por turma. Essa limitação permite que possamos oferecer suporte personalizado, interação significativa e garantir a qualidade do programa para todos os participantes. Se você estiver interessado, recomendamos que faça sua inscrição o quanto antes para garantir sua vaga na próxima turma.

**CURSO**

Como aprimorar a sua visão de negócios

Qual é a melhor maneira de ajudar a sua organização a prosperar? Desenvolver uma boa visão de negócios, entendendo como as organizações operam, agregam valor e obtêm vantagens competitivas. Avance na sua carreira aprendendo os princípios básicos dos negócios e das finanças e desenvolvendo uma mentalidade empresarial.

**5 módulos****tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h****7 materiais práticos
+1 artigo****13 vídeos****METAS DE DESEMPENHO**

1. Definir o conceito de uma boa visão de negócios e compreender como essa perspectiva beneficia os profissionais em seus ambientes de trabalho.
2. Descrever e discutir os elementos fundamentais para alcançar o sucesso nos negócios, identificando os fatores que impulsionam a prosperidade de uma organização.
3. Capacitar os participantes a ler os principais demonstrativos financeiros, proporcionando entendimento sobre a saúde financeira da organização e desenvolvendo habilidades financeiras essenciais.
4. Compreender os modelos de negócios e explorar como as organizações geram, capturam e entregam valor aos seus stakeholders.
5. Adquirir conhecimento sobre a estratégia de negócios, compreendendo como as organizações buscam vantagens competitivas e desenvolvem estratégias para alcançar o sucesso a longo prazo.

OBJETIVO

Este curso tem como objetivo capacitar os participantes a desenvolverem uma visão sólida de negócios, compreendendo os elementos essenciais que impulsionam a organizacional, visando uma compreensão abrangente sobre como as organizações geram valor, alcançam vantagens competitivas e prosperam nos negócios.

MÓDULOS

- Módulo 1: Por que você precisa ter uma boa visão de negócios
- Módulo 2: O que faz uma organização prosperar
- Módulo 3: Desenvolver habilidades financeiras
- Módulo 4: Princípios básicos do modelo de negócios
- Módulo 5: Conhecer a estratégia da sua organização

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Entender a estratégia de negócios
- Guia 2: Desenvolver uma mentalidade empresarial

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Como aprimorar a sua visão de negócios é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Como gerar valor para as partes interessadas
- Aprender sobre seus clientes
- Como avaliar a saúde financeira da sua organização
- Como analisar o modelo de negócios
- Os três principais demonstrativos financeiros
- Modelo de negócios vs. Estratégia de negócios
- Elementos de um modelo de negócios



Gestão de Projetos



A eficiência na gestão de projetos pode levar uma empresa a patamares novos e mais altos. Quando gerenciamos os projetos com eficiência, podemos atingir objetivos estratégicos, minimizar os custos da empresa e garantir o cumprimento dos prazos.

**8 módulos****tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h****4 materiais práticos
+7 artigos****10 vídeos**

METAS DE DESEMPENHO

1. Adquirir uma compreensão abrangente dos princípios fundamentais e práticas eficazes de gestão de projetos.
2. Desenvolver habilidades para definir de forma clara e precisa os objetivos e o escopo de um projeto, estabelecendo as bases para o sucesso.
3. Dominar a criação de cronogramas realistas e orçamentos eficientes, essenciais para o planejamento e execução eficaz de projetos.
4. Desenvolver a capacidade de formar equipes de projeto eficazes, considerando habilidades, competências e sinergias entre os membros.
5. Aprender a avaliar, identificar e gerenciar proativamente os riscos ao longo do ciclo de vida do projeto, garantindo respostas eficientes.
6. Desenvolver técnicas para monitorar de perto o progresso do projeto e abordar proativamente quaisquer problemas que possam surgir.
7. Aprimorar as habilidades de comunicação para efetivamente relatar o progresso e os desafios do projeto aos stakeholders, garantindo alinhamento e transparência.
8. Desenvolver habilidades para avaliar os resultados, conduzir encerramentos eficazes e identificar lições aprendidas para aprimoramento contínuo.

OBJETIVO

Este curso visa proporcionar aos participantes uma compreensão da gestão de projetos, abordando desde a definição do escopo até o encerramento eficaz. Durante o programa, os alunos aprenderão a definir objetivos e escopo de projetos, criar cronogramas e orçamentos, formar equipes, gerenciar riscos, monitorar progresso e problemas, comunicar-se eficientemente com stakeholders e realizar uma avaliação completa dos resultados de um projeto, incorporando valiosas lições aprendidas.

MÓDULOS

- Módulo 1: Entender a gestão de projetos
- Módulo 2: Definir o escopo de um projeto
- Módulo 3: Criar uma cronograma e um orçamento
- Módulo 4: Reunir sua equipe de projeto
- Módulo 5: Gerenciar riscos do projeto
- Módulo 6: Monitorar o progresso e os problemas do projeto
- Módulo 7: Comunicar-se com stakeholders
- Módulo 8: Encerrar um projeto

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha para esclarecer o escopo de um projeto
- Ficha para desenvolver estimativas aproximadas
- Ficha para criar termo de abertura de um projeto
- Ficha para monitorar o progresso de um projeto

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Assimilar lições de projetos anteriores
- Guia 2: Equilibrar exigências concorrentes de um projeto

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Gestão de Projetos é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org





CURSO

Planejamento e Execução da Estratégia

Para alcançar o sucesso, a empresa precisa definir e executar um plano estratégico claro e sólido. Saiba como construir uma forte proposta de valor, estabelecer uma cadeia de valor e tomar medidas rápidas que levem em conta o propósito da empresa.



5 módulos



tempo médio de conteúdo 3h30 e 5h



4 materiais práticos +5 artigos



12 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Adquirir uma compreensão profunda dos princípios estratégicos, compreendendo o papel crucial que a estratégia desempenha no sucesso organizacional.
2. Desenvolver habilidades para criar planos estratégicos robustos, considerando análises SWOT, definição de metas e identificação de recursos necessários.
3. Aprender a elaborar planos de ação detalhados alinhados à estratégia organizacional, garantindo uma implementação eficaz.
4. Adquirir competências para liderar e gerenciar a execução de planos estratégicos, monitorando o progresso e ajustando estratégias conforme necessário.
5. Desenvolver técnicas para avaliar o desempenho na execução de planos de ação, reconhecendo e recompensando efetivamente contribuições significativas.

OBJETIVO

Ao ser capacitado, o profissional estará apto a compreender, criar e executar estratégias organizacionais de maneira eficaz. Desenvolverá não apenas uma visão clara dos elementos estratégicos, mas também a habilidade de transformar essa visão em planos de ação detalhados. Gerenciará a execução desses planos, avaliando o desempenho e aplicando estratégias de recompensa para impulsionar o sucesso da organização. Este conjunto de habilidades estratégicas proporcionará uma vantagem competitiva, preparando os profissionais para liderar e contribuir de maneira significativa para o crescimento e prosperidade da organização.

MÓDULOS

- Módulo 1: Entender a estratégia
- Módulo 2: Desenvolver um plano estratégico
- Módulo 3: Criar planos de ação detalhados
- Módulo 4: Executar planos estratégicos
- Módulo 5: Avaliar e recompensar o desempenho

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha para realizar uma análise SWOT
- Ficha para garantir o alinhamento
- Ficha para monitorar o progresso
- Planejamento estratégico

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Definir objetivos e metas
- Guia 2: Implementar um plano de ação estratégico

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Planejamento e Execução da Estratégia é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Raciocínio Estratégico



Para que você, a equipe e a empresa estejam preparados para o sucesso em longo prazo, é necessário pensar de forma estratégica. Veja como gerar valor pensando grande, confrontando suas crenças e identificando ameaças e oportunidades futuras.



4 módulos



tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h



5 materiais práticos



6 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Desenvolver uma visão abrangente, capacitando-se a compreender o contexto geral em que a empresa opera, incluindo fatores externos e internos.
2. Adquirir habilidades analíticas para identificar e interpretar tendências relevantes, tanto no ambiente interno da empresa quanto nas mudanças externas do mercado.
3. Desenvolver a capacidade de superar vieses e crenças limitantes que podem impedir a identificação de novas possibilidades e a avaliação objetiva de situações.
4. Aprimorar a capacidade de antecipar e prever oportunidades e ameaças antes que elas se concretizem, permitindo uma resposta proativa.

OBJETIVO

Ao ser capacitado, o profissional estará habilitado a adotar uma perspectiva holística, entendendo o panorama geral da empresa e do mercado. Desenvolverá a destreza de identificar tendências emergentes, superar vieses que possam limitar a visão e antecipar oportunidades e ameaças. Essas habilidades proporcionarão uma vantagem estratégica, capacitando os profissionais a tomar decisões informadas, moldar o futuro da empresa e posicionar-se de forma proativa diante das mudanças no ambiente de negócios.

MÓDULOS

- Módulo 1: Entender o quadro geral
- Módulo 2: Explorar as principais tendências
- Módulo 3: Desafiar suas premissas
- Módulo 4: Prever oportunidades e ameaças

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Autoavaliação de raciocínio estratégico
- Alinhar seu trabalho às tendências do quadro geral
- Exemplos de perguntas estratégicas
- Desafiar suas premissas
- Explorar cenários futuros

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Olhar para o futuro
- Guia 2: Explorar tendências e oportunidades

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Raciocínio Estratégico é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Foco no Cliente



Apenas quando colocam os clientes à frente e no centro de tudo, as empresas conseguem ultrapassar – e se manter à frente – da concorrência. Aprenda a identificar seus consumidores, suas necessidades em constante mudança e quais medidas você pode tomar para melhorar a experiência deles.



4 módulos



**tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h**



**8 materiais práticos
+4 artigos**



18 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Compreender a importância do foco no cliente como princípio fundamental para o sucesso empresarial.
2. Desenvolver habilidades para analisar e compreender as necessidades dos clientes, visando aprimorar a oferta de produtos e serviços.
3. Aplicar estratégias para utilizar o conhecimento do cliente na identificação de oportunidades para agregar valor adicional aos produtos ou serviços oferecidos.
4. Adquirir conhecimentos e práticas para formar e liderar equipes que estejam alinhadas com a filosofia de foco no cliente, garantindo uma experiência positiva para os clientes.

OBJETIVO

Ao completar os módulos, os profissionais estarão equipados com as habilidades necessárias para compreender profundamente as necessidades dos clientes. Essa compreensão será traduzida em ações práticas, incluindo a melhoria contínua dos produtos e serviços oferecidos, a identificação de oportunidades para agregar valor e a construção de equipes que compartilhem o compromisso de oferecer uma experiência excepcional aos clientes. O resultado será uma empresa mais orientada para o cliente, capaz de se destacar em um mercado competitivo.

MÓDULOS

- Módulo 1: O que é foco no cliente?
- Módulo 2: Aprender sobre seus clientes
- Módulo 3: Agregar valor adicional
- Módulo 4: Montar uma equipe focada no cliente

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Desenvolver a fidelidade e rentabilidade do cliente
- Guia 2: Conhecer seu cliente

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Foco no Cliente é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



**CURSO**

Como atrair e cultivar talentos

Como gestor, você tem um papel importante na criação de uma experiência gratificante para as pessoas da equipe. Descubra como atrair, contratar, desenvolver e manter pessoas talentosas, que crescerão e prosperarão ao longo de suas jornadas profissionais.

**5 módulos****tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h****8 materiais práticos
+2 artigos****11 vídeos****METAS DE DESEMPENHO**

1. O que as equipes bem-sucedidas têm em comum? Elas são formadas por pessoas comprometidas com o trabalho e que se sentem valorizadas e aceitas. Descubra qual é o seu papel na criação de um ambiente de trabalho positivo para a sua equipe.
2. Para formar uma equipe de sucesso, é importante atrair os candidatos certos para as vagas abertas. Veja como elaborar uma descrição de cargo atraente e reunir um grupo de talentos diversificados e qualificados.
3. Após reunir um grupo diversificado de candidatos qualificados, prepare-se para as entrevistas e para receber os novos colegas na equipe.
4. Os profissionais da atualidade desejam empregos relevantes, personalizados e repletos de oportunidades de aprendizado. Quais experiências de desenvolvimento você oferecerá para atender às necessidades da sua equipe?
5. Poucas pessoas permanecem na mesma empresa ao longo de toda a carreira. Saiba como prever a saída de um funcionário e planejar uma transição tranquila para os que ficarem.

OBJETIVO

Este curso fornece uma compreensão abrangente de estratégias de gestão, habilidades de liderança, práticas inclusivas e formação de equipes. Os participantes terão a oportunidade de aprimorar habilidades de tomada de decisões, desenvolver mentalidade estratégica e adquirir ferramentas para liderança eficaz.

MÓDULOS

- Módulo 1: Planejar uma trajetória profissional positiva
- Módulo 2: Atrair as pessoas certas
- Módulo 3: Contratar e fazer a integração à equipe
- Módulo 4: Engajar e reter funcionários
- Módulo 5: Gerenciar transições na equipe

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Atrair um conjunto diversificado de talentos
- Guia 2: Escolher o candidato certo

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

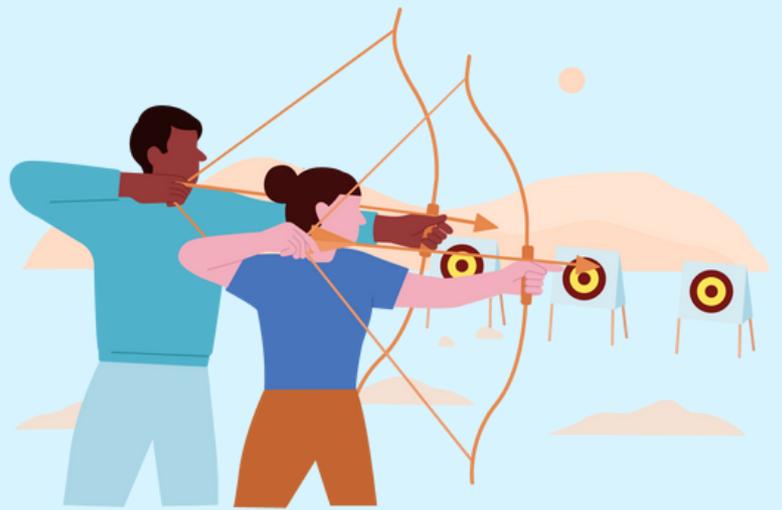
O curso Como atrair e cultivar talentos é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Aprimore a cultura da equipe
- Dicas práticas para criar uma descrição de cargo atraente
- Cartão de pontuação para entrevistas
- Elabore perguntas eficazes para entrevistas
- Matriz 2x2 para priorizar o desenvolvimento de habilidades
- Guia para conduzir conversas sobre desenvolvimento
- Checklist de preparação para o último dia
- Estratégias para reduzir o burnout



**CURSO**

Definição de Metas

Definir metas é primordial para o sucesso pessoal e profissional. Quando você sabe definir as metas corretas, você alavanca os resultados – seus e da equipe. Veja por que as metas são importantes, os diferentes tipos de metas e como alinhar metas para trabalhar com mais eficácia.

**4 módulos****tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h****7 materiais práticos
+6 artigos****13 vídeos****METAS DE DESEMPENHO**

1. Compreender a importância estratégica de estabelecer metas claras para o sucesso organizacional.
2. Desenvolver habilidades para estabelecer metas específicas, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais (SMART) para unidades e membros da equipe.
3. Adquirir estratégias e técnicas para motivar e liderar equipes na consecução eficiente das metas estabelecidas.
4. Desenvolver competências para avaliar criticamente o progresso em direção às metas, identificando áreas de melhoria e ajustando estratégias conforme necessário.

OBJETIVO

Ao concluir os módulos do programa Harvard ManageMentor sobre a definição, alcance e avaliação de metas, os participantes estarão capacitados a liderar equipes na formulação de metas SMART, motivar colaboradores para atingir esses objetivos e avaliar de forma crítica o processo e os resultados obtidos. Essa capacitação resultará em uma liderança mais eficaz, contribuindo para o sucesso organizacional por meio da definição e alcance consistente de metas estratégicas.

MÓDULOS

- Módulo 1: Por que definir metas?
- Módulo 2: Definir metas
- Módulo 3: Atingir metas
- Módulo 4: Avaliar metas

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Desenvolver as metas da unidade
- Guia 2: Atingir as metas

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha para priorizar metas
- Ficha para elaborar metas SMART
- Ficha para definir metas eficazes
- Metas SMART
- Ficha para desmembrar metas em tarefas
- Ficha para identificar obstáculos e soluções
- Ficha para avaliar o impacto das metas

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Definição de Metas é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



**CURSO**

Interações Difíceis

Conflitos são inevitáveis, mas podem ser gerenciados. Descubra como lidar com divergências de forma eficaz e como orientar os membros de sua equipe a fazer o mesmo por meio de uma preparação cuidadosa, comunicação eficiente e foco em soluções que funcionem para todas as partes.

**5 módulos****tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h****10 materiais práticos
+2 artigos****11 vídeos****METAS DE DESEMPENHO**

1. Identificar e compreender diversas opções para reagir a conflitos no ambiente de trabalho, promovendo uma abordagem confiante.
2. Desenvolver habilidades de preparação para enfrentar conversas desafiadoras, garantindo uma abordagem eficaz e proativa.
3. Aprimorar a capacidade de discutir divergências de maneira produtiva, aplicando técnicas de escuta ativa e compartilhando perspectivas de forma eficaz.
4. Desenvolver competências para resolver conflitos, concentrando-se nas áreas de concordância e explorando soluções colaborativas.
5. Capacitar-se para treinar os membros da equipe, permitindo que resolvam seus próprios conflitos, e aprender quando e como intervir de maneira construtiva.

OBJETIVO

Essa formação visa promover ambientes de trabalho mais colaborativos, nos quais os conflitos são gerenciados e resolvidos de maneira construtiva para impulsionar o sucesso organizacional. Os participantes estarão equipados para atuar com confiança, preparar-se para conversas difíceis, abordar divergências de forma construtiva, resolver conflitos eficazmente e, capacitar equipes para enfrentar conflitos internos.

MÓDULOS

- Módulo 1: Reagir a conflitos com confiança
- Módulo 2: Preparar-se para uma conversa difícil
- Módulo 3: Conversar sobre divergências
- Módulo 4: Resolver um conflito com sucesso
- Módulo 5: Ajudar a sua equipe a enfrentar conflitos

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Preparar-se para lidar com conflitos
- Guia 2: Solucionar conflitos de modo produtivo

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Interações Difíceis é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Como diferentes estilos para resolver conflitos trabalham em conjunto
- Decidir se deve ou não lidar com o conflito
- Dicas para se preparar para uma interação difícil
- Preparar-se antecipadamente para uma conversa difícil
- Defina o tom para ter uma conversa produtiva
- Pratique a escuta ativa
- Explorar soluções em conjunto
- Reconstrua seu relacionamento após o conflito
- Seja um exemplo de como gerenciar conflitos de modo eficaz
- Gerencie conflitos entre funcionários



CURSO

Gestão de Mudanças



Nas empresas de hoje, a mudança pode ser a única constante.

Ao aprender habilidades para enfrentar a mudança, você transforma incertezas em oportunidades, o que beneficia você, a equipe e a empresa.



5 módulos



**tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h**



6 materiais práticos



11 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Compreender e fortalecer o papel individual na gestão de mudanças, contribuindo para um ambiente mais flexível e adaptável.
2. Desenvolver habilidades para enfrentar mudanças contínuas, permitindo a maximização dos benefícios decorrentes desse processo constante.
3. Identificar oportunidades de melhoria e inspirar a equipe a propor mudanças, fomentando uma cultura organizacional inovadora.
4. Planejar e gerenciar eficazmente projetos de mudança, assegurando sua bem-sucedida implementação e alinhamento aos objetivos organizacionais.
5. Prever e abordar proativamente fatores que podem causar resistência à mudança, garantindo uma transição mais suave e eficaz.

OBJETIVO

No término dos módulos, os participantes estarão capacitados a enfrentar mudanças contínuas de maneira eficaz, inspirar suas equipes a contribuir com propostas inovadoras, liderar iniciativas de mudança com sucesso e lidar proativamente com a resistência. O objetivo é cultivar líderes capazes não apenas de se adaptar a mudanças, mas também de orientar suas equipes por meio de processos de transformação, promovendo uma cultura organizacional dinâmica e proativa.

MÓDULOS

- Módulo 1: Seu papel na mudança
- Módulo 2: Enfrentar mudanças contínuas
- Módulo 3: Inspirar a equipe a propor mudanças
- Módulo 4: Liderar a iniciativa de mudança
- Módulo 5: Lidar com a resistência à mudança

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Mudar seus hábitos
- Compreender e mudar seus hábitos
- Iniciar a mudança
- Testar um protótipo
- Avaliar um projeto de mudança
- Superar obstáculos internos à mudança

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Superar a resistência à mudança
- Guia 2: Identificar oportunidades de mudança

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Gestão de Mudanças é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Liderar Pessoas



Como você pode se tornar um líder eficaz e inspirador? Comece definindo os seus valores e a sua visão — e aprofunde as suas habilidades de autogestão. Aprenda a criar as condições para que as outras pessoas também alcancem o sucesso, mesmo que a sua equipe não esteja trabalhando no mesmo espaço físico.

**6 módulos****tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h****5 materiais práticos
+2 artigos****13 vídeos****METAS DE DESEMPENHO**

1. Aprofundar a compreensão sobre as práticas eficazes e ineficazes de liderança para promover um ambiente de trabalho produtivo.
2. Identificar valores pessoais enquanto líder e estabelecer uma visão clara para orientar a liderança de forma alinhada aos objetivos organizacionais.
3. Obter resultados eficazes ao gerenciar emoções, cultivar relacionamentos positivos e promover um ambiente de trabalho emocionalmente inteligente.
4. Estabelecer e manter a confiança mútua entre os membros da equipe, adotando medidas para restaurar a confiança se for perdida.
5. Criar um ambiente inclusivo que permite a todos alcançarem seu melhor desempenho e progredirem em suas funções.
6. Facilitar a conexão e colaboração eficaz da equipe, mesmo em ambientes de trabalho remotos.

OBJETIVO

Ao concluir os módulos, os participantes estarão aptos a definir e aprimorar suas práticas de liderança, baseados em uma compreensão sólida de seus valores pessoais. Capacitados a liderar com inteligência emocional, promover confiança mútua na equipe, criar ambientes inclusivos e facilitar a colaboração à distância, os líderes formados pelo programa se destacarão por suas habilidades inovadoras.

MÓDULOS

- Módulo 1: Como será sua liderança?
- Módulo 2: Definir-se como líder
- Módulo 3: Liderar com inteligência emocional
- Módulo 4: Desenvolver a confiança mútua entre os membros da equipe
- Módulo 5: Capacitar todos que você lidera
- Módulo 6: Promover a colaboração à distância

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Estratégias para se acalmar e se concentrar
- Avaliação das capacidades de inteligência emocional
- Como reconquistar a confiança perdida
- Como capacitar os membros da sua equipe para que se expressem com liberdade
- Guia de ferramentas de comunicação

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Desenvolver a confiança para melhorar o desempenho
- Guia 2: Como promover uma comunicação eficaz entre membros de equipes dispersas

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Liderar Pessoas é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Gestão de Carreira



Quer ter uma trajetória profissional gratificante? Outras pessoas podem ajudar, mas só depende de você. Aprenda a conhecer a si mesmo, a encontrar oportunidades em reveses profissionais e a fazer do aprendizado um hábito.



5 módulos



**tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h**



**7 materiais práticos
+3 artigos**



14 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Identificar interesses profissionais, valores e habilidades para fundamentar um plano de carreira sólido.
2. Desenvolver uma compreensão profunda de si mesmo, reconhecendo e alinhando seus objetivos profissionais com seus valores pessoais.
3. Estabelecer e fortalecer redes profissionais, cultivando relacionamentos que possam apoiar o crescimento e avanço na carreira.
4. Desenvolver agilidade de aprendizagem, adquirindo habilidades necessárias para progredir eficientemente na carreira em um ambiente dinâmico.
5. Gerenciar obstáculos e reveses profissionais, desenvolvendo resiliência e estratégias para superar desafios.

OBJETIVO

Os participantes estarão capacitados a traçar um caminho profissional alinhado com seus interesses, valores e habilidades. Aprofundando o autoconhecimento, construindo redes de apoio, adquirindo agilidade de aprendizado e desenvolvendo resiliência, esses profissionais estarão preparados para enfrentar desafios e buscar oportunidades de crescimento contínuo em suas carreiras, contribuindo para o sucesso individual e organizacional.

MÓDULOS

- Módulo 1: Seu plano de carreira
- Módulo 2: Conhecer a si mesmo
- Módulo 3: Buscar apoio profissional
- Módulo 4: Aprender com agilidade
- Módulo 5: Superar dificuldades profissionais

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Entender os principais interesses
- Ficha de valores
- Avaliação de habilidades
- Peça ajuda profissional
- Praticar a capacidade de aprendizado
- Ficha para criar oportunidades de aprendizado
- Como se recuperar de um revés

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Descobrir o trabalho que você ama
- Guia 2: Conquistar apoio para sua carreira

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Gestão de Carreira é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Gestão de Crises

Crises são episódios penosos e, em alguns casos, até devastadores, mas também representam momentos de virada.

Confira práticas para agir apesar das incertezas, comunicar-se com clareza, liderar de forma compreensiva e recuperar o ânimo quando a crise passar.



5 módulos



tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h



6 materiais práticos



9 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Tomar medidas rápidas e contundentes em situações de grande volatilidade, adaptando planos conforme necessário.
2. Desenvolver a capacidade de tomar ações rápidas e assertivas em resposta a situações de crise.
3. Aprimorar habilidades de comunicação durante crises, abordando incertezas, dissipando rumores e compartilhando informações relevantes.
4. Estabelecer uma relação empática com a equipe, oferecendo suporte emocional para manter a resiliência e produtividade durante crises.
5. Desenvolver estratégias para ajudar a equipe a se recuperar após uma crise, assimilando lições aprendidas e promovendo um novo ânimo.

OBJETIVO

O objetivo final é não apenas superar crises, mas também fortalecer a equipe, assimilar lições valiosas e emergir de desafios mais resilientes e preparados para o futuro. Os participantes estarão aptos a enfrentar desafios turbulentos com rapidez, comunicação eficaz e liderança compassiva. Capacitados a reagir assertivamente em momentos de volatilidade, serão proficientes em orientar suas equipes através de crises, mantendo a resiliência e promovendo um ambiente de trabalho positivo.

MÓDULOS

- Módulo 1: O que é preciso para lidar com uma crise
- Módulo 2: Reagir a uma crise com rapidez
- Módulo 3: Comunicar-se desde o início e com frequência durante uma crise
- Módulo 4: Liderar com compaixão durante uma crise
- Módulo 5: Como sair mais

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Guia para tomar boas decisões em uma crise
- Como ser ágil e resiliente durante uma crise
- O que evitar e o que fazer para se comunicar em uma crise
- Rotina semanal da equipe durante uma crise
- Como lidar com emoções fortes durante uma crise
- Como extrair lições de uma crise

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Liderar a sua equipe durante uma crise
- Guia 2: Comunicar-se com clareza durante uma crise

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Gestão de Crises é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Gestão de Tempo



Gestão de tempo não é abarrotar a agenda de tarefas. Trata-se de usar seu tempo disponível de maneira mais inteligente e objetiva.

Aprender a usar seu tempo para fazer mais daquilo que você gosta.



5 módulos



tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h



5 materiais práticos



11 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Identificar os momentos de máxima produtividade e canalizar energia e foco de maneira eficiente.
2. Desenvolver habilidades para identificar e aproveitar os períodos de maior clareza mental.
3. Reconhecer elementos que desviam a atenção e adotar estratégias para recuperá-la rapidamente.
4. Desenvolver um kit abrangente de ferramentas e estratégias para aumentar a produtividade pessoal.
5. Adotar hábitos positivos de trabalho para otimizar a gestão do tempo e enfrentar desafios de prazos.

OBJETIVO

Os participantes serão capacitados a serem verdadeiros senhores do seu tempo. Desenvolvendo habilidades para identificar e aproveitar os momentos de máxima produtividade, superar distrações, adotar ferramentas de produtividade e vencer a corrida contra o tempo, esses profissionais estarão preparados para alcançar resultados mais eficazes em suas atividades diárias. O objetivo final é não apenas gerenciar o tempo de forma eficiente, mas também cultivar hábitos positivos que contribuam para o sucesso pessoal e profissional a longo prazo.

MÓDULOS

- Módulo 1: Ser o senhor de seu tempo
- Módulo 2: Canalizar a energia e o foco
- Módulo 3: Vencer as distrações
- Módulo 4: Assumir o controle de sua produtividade
- Módulo 5: Vencer a corrida contra o tempo

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Identificar seu horário de pico
- Monitorar suas distrações
- Estratégias para aumentar a produtividade
- Melhores práticas de gestão de e-mails
- Estratégias para repor sua energia

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Melhorar sua produtividade e seu foco
- Guia 2: Desenvolver bons hábitos de gestão de tempo

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

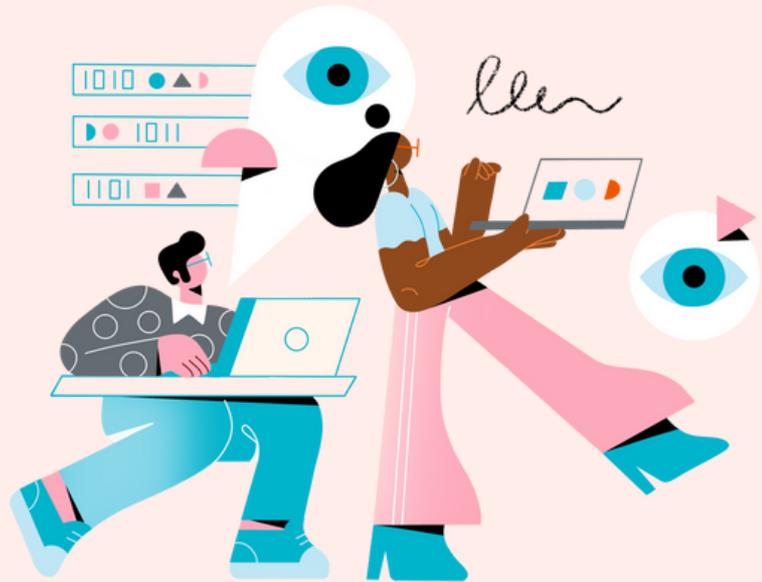
O curso Gestão de Tempo é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



CURSO

Inteligência Digital



Não importa qual seja seu cargo: a tecnologia está sempre transformando como você trabalha. Com acesso a uma enorme variedade de ferramentas digitais e dados, como você se mantém a par de tudo? Descubra quais são as capacidades mais importantes para que você e sua equipe tenham sucesso em um mundo movido por tecnologias em constante evolução.



5 módulos



**tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h**



5 materiais práticos



10 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Adotar e cultivar uma mentalidade digital para se adaptar às demandas do mundo digital.
2. Integrar uma mentalidade digital, compreendendo e respondendo eficazmente às mudanças tecnológicas.
3. Construir uma cultura de equipe que prospera em um ambiente orientado pela tecnologia.
4. Utilizar dados disponíveis de maneira responsável e eficaz para embasar decisões e estratégias.
5. Identificar, priorizar e aproveitar oportunidades digitais que impulsionem o sucesso organizacional.

OBJETIVO

Os participantes serão capacitados a compreender e abraçar plenamente o impacto da revolução digital. Desenvolvendo uma mentalidade digital, liderando equipes capacitadas digitalmente, utilizando dados de forma estratégica e aproveitando oportunidades digitais promissoras, esses profissionais estarão preparados para enfrentar os desafios do ambiente de negócios contemporâneo, maximizando o potencial de sucesso em um mundo movido pela tecnologia.

MÓDULOS

- Módulo 1: Por que você precisa da inteligência digital
- Módulo 2: Desenvolver uma mentalidade digital
- Módulo 3: Liderar uma equipe digitalmente capacitada
- Módulo 4: Obter insights a partir dos dados
- Módulo 5: Aproveitar oportunidades digitais promissoras

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ensinar novas habilidades à equipe
- Como descobrir os dados de que você precisa
- Como garantir a precisão dos dados
- Como analisar os dados
- Como manter contatos fora da sua equipe

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Como desenvolver uma cultura digital saudável
- Guia 2: Como se tornar uma equipe orientada por dados

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Inteligência Digital é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org





ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE AUTOMAÇÃO

HARVARD
ManageMentor®

CURSO

Elaboração de Orçamentos



Elaborar orçamentos não é algo só para as equipes financeiras. Cada decisão precisa ser fundamentada nos recursos que ele tem à disposição. Aprender a elaborar orçamentos permite que você aloque os recursos de forma inteligente, expresse suas expectativas financeiras e mantenha as equipes alinhadas.



5 módulos



**tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h**



**6 materiais práticos
+8 artigos**



12 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Compreender os princípios fundamentais por trás da elaboração e gerenciamento de orçamentos.
2. Reunir os elementos essenciais para a construção de um orçamento operacional eficaz.
3. Elaborar um orçamento abrangente para dispêndios de capital, alinhado aos objetivos estratégicos.
4. Realizar análises de sensibilidade no orçamento e analisar desvios, identificando áreas de melhoria.
5. Integrar estratégias para ajustar e otimizar a elaboração de orçamentos em resposta a um ambiente dinâmico.

OBJETIVO

O objetivo é capacitar os participantes a não apenas gerenciar orçamentos, mas a utilizar essa ferramenta como um recurso estratégico para o sucesso organizacional em cenários complexos e dinâmicos. Eles terão adquirido habilidades para compreender, criar e adaptar orçamentos em diversos contextos empresariais. Os profissionais estarão aptos a enfrentar desafios financeiros, realizar análises de sensibilidade e ajustar estratégias orçamentárias.

MÓDULOS

- Módulo 1: Entender orçamentos e elaboração de orçamentos
- Módulo 2: Desenvolver um orçamento operacional
- Módulo 3: Preparar um orçamento de capital
- Módulo 4: Entender a análise de sensibilidade e o desvio
- Módulo 5: Adaptar a elaboração de orçamentos a um ambiente em mudança

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha de negociação do orçamento de sua equipe
- Abordagens tradicionais e alternativas para o processo de orçamento
- A correlação entre os orçamentos departamentais e orçamentos-mestre
- Os sete passos da elaboração de um orçamento operacional
- Quatro principais técnicas do orçamento de capital
- Análise de desvio de receita

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Elaborar projeções precisas do volume de vendas
- Guia 2: Estimar os custos

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Elaboração de Orçamentos é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org



Negociação



A negociação é uma habilidade de gestão essencial que você pode exercitar o tempo todo, não importa que cargo você ocupe.

Quando preparamos e conduzimos uma negociação com eficácia, os relacionamentos se mantêm, os conflitos se solucionam e os interesses conflitantes se equilibram.



5 módulos



**tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h**



**6 materiais práticos
+4 artigos**



13 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Adquirir uma compreensão abrangente dos princípios fundamentais envolvidos no processo de negociação.
2. Desenvolver habilidades de preparação essenciais para abordar negociações com confiança e estratégia.
3. Aprender técnicas avançadas para conduzir negociações eficazes, lidando com uma ou várias questões simultaneamente.
4. Dominar as etapas finais da negociação, garantindo o fechamento bem-sucedido do acordo negociado.
5. Desenvolver habilidades para identificar, entender e superar obstáculos que possam surgir durante o processo de negociação.

OBJETIVO

Este programa visa transformar a negociação em uma competência estratégica que impulsiona resultados positivos para os profissionais e suas organizações. O objetivo é capacitá-los não apenas a conduzir negociações de maneira habilidosa, mas também a superar desafios com confiança, contribuindo para o sucesso das transações empresariais em ambientes dinâmicos e complexos.

MÓDULOS

- Módulo 1: Entender a negociação
- Módulo 2: Preparar para a negociação
- Módulo 3: Conduzir uma negociação
- Módulo 4: Fechar o negócio
- Módulo 5: Superar barreiras ao sucesso

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Avaliar os interesses da outra parte
- Guia 2: Identificar uma BATNA e a posição de desistência

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Negociação é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha para avaliar níveis de autoridade
- Ficha para analisar e aprimorar sua BATNA
- Ficha para determinar sua posição de desistência
- Ficha para avaliar a posição da outra parte
- Estabelecer sua posição de negociação
- Lidar com pessoas problemáticas



CURSO

Inovação e Criatividade



Equipes que mostram sua criatividade e inovam com frequência são mais bem-sucedidas. Aprenda a canalizar sua criatividade, a identificar dificuldades em relação à inovação e a colaborar com outras pessoas para melhorar e evoluir de maneira contínua.



5 módulos



tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h



6 materiais práticos



13 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Aprender a estimular a curiosidade no ambiente de trabalho, incentivando a busca por novas ideias e abordagens.
2. Desenvolver técnicas para criar associações criativas entre conceitos e informações, promovendo a geração de ideias inovadoras.
3. Adquirir habilidades para avaliar e assumir riscos de maneira estratégica, alinhando-os aos objetivos de negócios.
4. Entender a importância da colaboração no processo de inovação e aprender a criar ambientes propícios à colaboração eficaz.

OBJETIVO

O curso visa transformar a abordagem dos profissionais em relação à inovação. Ao desbloquear a curiosidade, estimular associações criativas, correr riscos inteligentes e promover a colaboração, os participantes se tornam agentes de mudança capazes de impulsionar a inovação em suas organizações. O objetivo é criar um ambiente que fomente a criatividade, onde cada membro da equipe se sinta capacitado a contribuir com ideias inovadoras, resultando em soluções que impulsionam o sucesso organizacional em um mundo em constante evolução.

MÓDULOS

- Módulo 1: Inovação para todos
- Módulo 2: Desbloquear a curiosidade
- Módulo 3: Fazer associações criativas
- Módulo 4: Correr riscos inteligentes
- Módulo 5: Colaborar para inovar

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha para identificar oportunidades de inovação
- Ficha para desbloquear a curiosidade
- Ficha para identificar oportunidades de inovação
- Guia para fazer um mapa mental
- Despertar ideias de inovação
- Ficha de risco inteligente

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Tornar a curiosidade e a criatividade um hábito
- Guia 2: Colaborar para inovar

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Inovação e Criatividade é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org





CURSO

Implementação da Inovação

Chega de papo: é hora de inovar. Transforme aquele rascunho em um guardanapo em um novo produto, serviço ou processo que trará impacto real para sua equipe, empresa e clientes.



6 módulos



tempo médio de
conteúdo 3h30 e 5h



5 materiais práticos



15 vídeos

METAS DE DESEMPENHO

1. Desenvolver a habilidade de identificar oportunidades de inovação, analisando o ambiente de negócios e as necessidades do mercado.
2. Aprender a priorizar e focar nas inovações mais promissoras, considerando critérios estratégicos e de viabilidade.
3. Desenvolver a capacidade de conceber e conduzir experimentos para testar e aprimorar ideias inovadoras.
4. Adquirir habilidades para construir uma rede de apoiadores e obter o suporte necessário para implementar inovações com sucesso.
5. Desenvolver uma mentalidade de aprendizado contínuo, utilizando os resultados, tanto positivos quanto negativos, como fonte de aprendizado para futuras inovações.

OBJETIVO

O objetivo é inspirar uma cultura organizacional centrada na inovação, onde cada indivíduo contribui ativamente para o sucesso através de iniciativas criativas e eficazes. O curso visa capacitar os profissionais a se tornarem agentes ativos de inovação em suas organizações. Ao identificar oportunidades, priorizar iniciativas, criar experimentos, conquistar apoio e aprender com cada experiência, eles desenvolvem uma mentalidade inovadora que impulsiona o crescimento.

MÓDULOS

- Módulo 1: Inovação em ação
- Módulo 2: Identificar oportunidades de inovação
- Módulo 3: Priorizar possíveis inovações
- Módulo 4: Criar experimentos para a inovação
- Módulo 5: Conquistar apoio para a inovação
- Módulo 6: Aprender com o sucesso e o fracasso

FERRAMENTAS E MATERIAIS DE APOIO

- Ficha para elaborar uma declaração de visão
- Ficha para avaliar seus stakeholders
- Ficha para superar resistências
- Aprimorar seu "discurso de elevador"
- Táticas para superar resistências

GUIAS PARA DISCUSSÃO

- Guia 1: Superar resistências à sua inovação
- Guia 2: Manter o embalo

PLANO DE AÇÃO

- Os participantes têm a oportunidade de consolidar o conhecimento adquirido durante o curso da Harvard e aplicá-lo à sua realidade profissional.
- A autoavaliação proporciona uma visão mais clara das áreas de destaque e daquelas que requerem desenvolvimento adicional.

APÓS CONCLUIR O CURSO

Você obtém o seu certificado Harvard ManageMentor e sua Insígnia para compartilhar da plataforma Harvard para suas redes sociais.

O curso Implementação da Inovação é um dos 18 cursos disponíveis no Programa Harvard ManageMentor

Dúvidas? Fale conosco
Whats 11 3068-6214
E-mail: educa@gs1br.org

